



Controlelijst gegevens administratie onderneming

Hieronder geven we je een beknopte opsomming van de gegevens die we nodig hebben voor het verzorgen van de administratie en het opstellen van de jaarrekening van je onderneming. Het is een standaardlijst, dus niet alles zal voor jou van toepassing zijn. Maar deze lijst is wel een handig hulpmiddel om bij elkaar te zoeken wat in jouw geval nodig is, en kan daardoor veel vragen en tijd besparen.

Geldverkeer

Bankafschriften

- De afschriften van je bankrekeningen: in ieder geval althans van de bankrekening(en) waarop je zakelijke inkomsten en uitgaven zichtbaar zijn. Controleer zorgvuldig of al je afschriften zijn bijgevoegd, en zorg ervoor dat er geen afschriftnummers of periodes ontbreken.
- Bovendien ontvangen we graag (een kopie of afdruk van) je eerste en eventueel ook tweede afschrift van het nieuwe jaar, omdat daarop vaak nog enkele allerlaatste bij- en/of afschrijvingen uit het vorige jaar vermeld staan.

Let op: bankafschriften komen tegenwoordig in toenemende mate niet meer via de post, maar zijn alleen nog te downloaden. Voor je administratie hebben we daarvan echter wel een afgedrukte versie nodig. We adviseren je daarom om je bankafschriften te downloaden en printen, liefst niet in één lang overzicht maar per kalendermaand apart. Let er daarbij op dat je geen eindeloze opsomming van alle bij- en afschrijvingen krijgt, maar in plaats daarvan overzichten maakt per periode, compleet met een begin- en eindsaldo!

Tip: maak hier een maandelijks gewoonte van, want met name van zakelijke bankrekeningen zijn deze historisch gegevens vaak maar één of anderhalf jaar via internet beschikbaar; wil je alsnog een overzicht over een oudere periode dan worden je daarvoor door veel banken extra kosten in rekening gebracht.

Kasboek

Wanneer je bovendien een echt kasboek bijhoudt, bijvoorbeeld omdat het gebruikelijk is dat je (een deel van je) inkomsten contant ontvangt, dan willen wij graag een kopie van dat kasboek.

Omzet en andere inkomsten

- Kopie-facturen en alle eventuele andere overzichten en specificaties van je inkomsten (dus ook eventuele subsidies, crowdfunding, leningen e.d.) als ondernemer. Controleer zorgvuldig of van al je facturen een kopie is bijgevoegd, en dat er geen factuurnummers ontbreken.
- Heb je bepaalde factuurnummers per ongeluk niet gebruikt of zijn bepaalde facturen bij nader inzien vervallen dan verzoeken we je om dat duidelijk te vermelden.
- Wil je bovendien van al je facturen en andere inkomsten als ondernemer duidelijk aangeven hoe (per bank, contant) en op welke datum je die inkomsten hebt ontvangen: je kunt dit bijvoorbeeld zelf op iedere kopie-factuur vermelden.
- Misschien hou je daar zelf bovendien een lijst van bij, die wij dan ook graag van je willen ontvangen.

Let op: in je boekhouding vereist de belastingdienst nog steeds een geprinte versie van al je facturen. Een lijst of computer-bestand waarin je deze hebt opgeslagen is dus ook voor ons niet voldoende.

Kosten en andere uitgaven

Algemeen

- Bonnen/facturen en eventuele andere overzichten en specificaties van de uitgaven van je onderneming. Een bankafschrift waarop vermeld staat dat je een rekening betaald hebt is voor je BTW-aangifte niet voldoende, omdat daarop het BTW-bedrag niet apart vermeld staat.
- Vergeet ook de facturen van je telefoonkosten en internetgebruik niet.

Let op: steeds meer facturen, specificaties en dergelijke worden tegenwoordig alleen nog digitaal verstrekt; voor je boekhouding is echter nog steeds de papieren versie van al deze bescheiden gewenst. Wanneer je via de post geen rekeningen van bijvoorbeeld je telefoon, internetkosten en andere uitgaven krijgt ontving je die hopelijk per e-mail of kun je ze alsnog downloaden en vervolgens zelf printen.

Kilometerdeclaratie en kosten privé-auto, -fiets of ander transportmiddel

- Kilometerdeclaratie van de eventuele zakelijke ritten die je in een privé-auto of met een ander privé-voertuig hebt gereden. Deze zijn aftrekbaar voor een vast bedrag van € 0,19 per kilometer, indien je er een betrouwbare specificatie van hebt; om je daarbij behulpzaam te zijn hebben we speciale Excel-formulieren en een toelichting gemaakt voor de auto en de fiets (zie de pagina *Downloads* op onze website).
- Originele bonnen/facturen van de brandstof-, parkeer- en onderhoudskosten van het voor zakelijke ritten gebruikte transportmiddel: de BTW van deze kosten is in je BTW-aangifte soms gedeeltelijk aftrekbaar.

OV-chipkaart

Wanneer je voor je zakelijke reizen gebruik maakt van een OV-chipkaart dan kun je via de website www.ov-chipkaart.nl (menu-onderdeel: *OV-chip en gebruik*, optie: *Mijn OV-reishistorie en declaratie-overzicht*) een gepecificeerde lijst samenstellen. Uiteraard is het van belang dat je bij deze zakenreizen nog wel een reden of toelichting vermeldt. Hou er bovendien rekening mee dat die gegevens maar 18 maanden lang via deze website op te vragen zijn, dus wacht daar niet te lang mee.

Tenslotte: het bovenstaande is natuurlijk maar een beknopte opsomming; neem dus contact met ons op wanneer je er vragen of opmerkingen over hebt, of via e-mail ons Excel-formulier voor het specificeren van je kilometerdeclaratie wilt ontvangen.

(december 2019)

* * *